

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом МБДОУ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

М.И.Горшкова

Протокол от 25.08.2017г. № 01-13/4

Приказ от 25.08.2017г. № 01-19/105



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД №49
ДЛЯ ОКАЗАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ, ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,
ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ
(ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ ПОЛУЧЕНИЕ
ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о консультационном центре Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №49 (далее МБДОУ) разработано в соответствии с п.3 ст.64 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Консультационный центр создаётся для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования с 2 месяцев до 7 лет.

1.3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №49 и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА МБДОУ

2.1. Цель деятельности консультационного центра: оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного образования;

- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;
- проведение исследований с целью выявления уровня педагогической компетентности и индивидуальных потребностей родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

3.1. Консультационный центр на базе МБДОУ открывается на основании приказа управления образования администрации г.Коврова.

3.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, ведущего специалиста по охране здоровья и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава МБДОУ.

3.4. При подготовке материалов консультирования педагоги МБДОУ могут использовать различные источники информации (специальная методическая литература, периодическая печать, интернет-ресурсы и др.). Консультативные материалы хранятся в накопительной папке 1 год.

3.5. Координирует деятельность консультационного центра заведующий МБДОУ.

3.6. Консультационный центр работает 1 день в месяц по графику, утверждённому заведующим.

3.7. Деятельность всех специалистов МБДОУ проходит в их рабочее время.

3.8. Старший воспитатель организует работу консультационного центра в МБДОУ, в том числе:

- осуществляет планирование работы консультационного центра;
- составляет график работы специалистов консультационного центра;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- обеспечивает информирование населения о работе консультационного центра на интернет-сайте МБДОУ.

3.9. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.10. Результативность работы консультационного центра МБДОУ определяется отзывами родителей.

3.11. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МБДОУ.

3.12. Формы работы консультационного центра:

- информирование о работе консультационного центра на интернет-сайте МБДОУ, информационных стендах;
- индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей);

- тренинги, семинары, практикумы для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов;
- дистанционное консультирование.

3.13. Для записи на консультацию к специалисту, осуществляющему работу согласно Плану работы консультационного центра на учебный год, родители (законные представители) за неделю до проведения консультации уведомляют заведующего, старшего воспитателя или необходимого специалиста о своём посещении по телефону, через обратную связь интернет-сайта или лично с заявлением.

3.14. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи по тематике, не включённой в План работы консультационного центра, родители (законные представители) также обращаются в МБДОУ по телефону, через обратную связь интернет-сайта или лично с заявлением. Дата и время консультирования определяются по согласованию сторон.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

4.2. МБДОУ имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учётом интересов и потребностей родителей;
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

- детский сад несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного центра.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

5.1. Для фиксирования деятельности консультационного центра ведётся следующая документация:

- Журнал предварительной записи родителей (законных представителей) в консультационный центр (приложение №1).
- Журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (приложение №2).
- План и график работы консультационного центра, которые разрабатываются старшим воспитателем на учебный год и утверждаются заведующим.
- Годовой отчет о результативности работы консультационного центра (приложение №3)

6. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

- 6.1.** Контролирует деятельность консультационного центра заведующий МБДОУ.
- 6.2.** Отчёт о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании Педагогического Совета.

Журнал предварительной записи родителей(законных представителей) в консультационный центр для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

№	Дата обращения	Форма обращения	ФИО, телефон родителя	ФИ ребенка	Дата рождения ребенка	Повод обращения, проблема	Дата и время назначения	ФИО лица, принявшего заявку

Журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

№	Дата и время проведения мероприятия	Сведения о родителях, адрес, телефон	ФИ ребенка	Вид, форма работы	ФИО работника, оказавшего услугу	Подпись родителя

Годовой отчёт о результативности работы консультационного центра МБДОУ

№ МБДОУ	Кол-во проведённых мероприятий	Темы консультаций, должность, ФИО консультирующего	Выявленные проблемы	Рекомендации, результат