

УЧТЕНО  
мнение Совета МБДОУ

ПРИНЯТО Советом родителей  
МБДОУ

Протокол от 30.09.2015 № 1

Протокол от 05.10.2015 № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 49**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012. (статья 26), Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом МБДОУ, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность совещательного органа коллегиального управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сада № 49 г. Коврова (далее МБДОУ) - Совета родителей.

1.3. Целью создания Совета родителей (далее – Совет) является учёт мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.5. Порядок избрания, организации работы и полномочия Совета родителей МБДОУ регламентируются локальным нормативным актом Совета родителей, принятым на первом заседании Совета родителей. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Совет родителей МБДОУ формируется ежегодно путём избрания представителей родительской общественности от каждой группы МБДОУ в количестве 1 человек. Представители в Совет избираются на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

1.7. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издаётся приказ по МБДОУ.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Содействие руководству ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности дошкольника;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, посещающих МБДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье.

2.3. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни МБДОУ.

2.4. Поиск источников внебюджетного финансирования образовательного процесса в МБДОУ.

## **3. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

Совет родителей:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения технических средств обучения, подготовки наглядных и методических пособий и т.д.).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

3.4. Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.

3.5. Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя МБДОУ.

3.7. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Совета.

3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ.

#### **4. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБДОУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с обучающимися.

4.3. Принимать участие в подготовке, обсуждении согласовании локальных актов МБДОУ.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.5. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.7. Председатель Совета родителей МБДОУ имеет право участвовать в работе Педагогического Совета МБДОУ с правом совещательного голоса. Совет родителей МБДОУ избирает из своего состава 3-х членов для участия в работе Совета МБДОУ.

4.8. Осуществлять контроль за расходованием средств, привлечённых из дополнительных источников в результате деятельности Совета.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

Совет родителей отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы Совета родителей.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

5.4. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей.

5.5. Члены Совета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

#### **6. СОСТАВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ**

6.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Численный состав Совета родителей МБДОУ формируется ежегодно путём избрания представителей родительской общественности от каждой группы МБДОУ в количестве 1 человек.

6.3. Совет родителей МБДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

6.4. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятому им плану, который согласуется с руководителем МБДОУ.

6.5. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Совета родителей должны согласовываться с руководителем ДОУ.

6.6. Совет родителей осуществляет делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ.

6.7. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

6.8. Для координации работы Совета в его состав может входить заведующий МБДОУ.

6.9. Совет родителей правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Совета родителей.

6.10. Для объединения усилий семьи и МБДОУ в деле обучения и воспитания детей дошкольного возраста на каждой группе МБДОУ избираются родительские комитеты. Родительские комитеты оказывают посильную помощь МБДОУ в решении его Уставных задач.

6.11. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Секретарь ведёт протоколы родительских собраний в группе и контролирует исполнение решений. Групповые родительские собрания избирают по 1 (одному) представителю в Совет родителей МБДОУ.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

7.1. Заседания Совета родителей протоколируются, протоколы заседаний хранятся в архиве МБДОУ.

7.2. В книге протоколов заседаний Совета фиксируется:

- дата проведения Совета.
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета.
- приглашенные лица (ФИО, должность, организация).

- повестка дня.
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей.
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета и приглашённых лиц.

7.3. Протокол ведётся секретарём, подписывается председателем и секретарём. Нумерация протоколов заседаний ведётся от начала календарного года.

7.4. Планы, отчёты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в МБДОУ. Срок хранения не более трёх лет.

7.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета.