

ПРИНЯТО Советом МБДОУ

Протокол от 30.09.2015 № 1

УЧТЕНО  
мнение Совета родителей МБДОУ

Протокол от 29.09.2015 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

  
М.И. Коршкова

Приказ от 02.10.2015 № 01-12/88



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД  
№49**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны и приняты в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее - МБДОУ), действующими санитарно-эпидемиологическими правилами.

1.2. Правила внутреннего распорядка – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности МБДОУ в части, не урегулированной Уставом МБДОУ и другими локальными актами.

1.3. Правила внутреннего распорядка МБДОУ призваны обеспечить безопасность обучающихся, успешную реализацию целей и задач, определённых Уставом.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех участников образовательного процесса МБДОУ №49.

1.5. Участниками образовательных отношений в МБДОУ являются:

- Обучающиеся – дети дошкольного возраста, осваивающие в МБДОУ основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ;
- Родители (законные представители) воспитанников;
- Педагогические работники и их представители.
- МБДОУ как организация, осуществляющая образовательную деятельность, в лице заведующего.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

1.6. При приёме педагогов на работу, воспитанников в МБДОУ администрация обязана ознакомить педагогов и родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила принимаются Советом МБДОУ на неопределённый срок с учётом мнения Совета родителей и утверждаются заведующим МБДОУ.

1.8. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил, в порядке, предусмотренном п.1.7. настоящих Правил. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

2.1. МБДОУ функционирует 5 дней в неделю, кроме выходных и нерабочих праздничных дней, с 06.00 до 18.00 часов. Структурные единицы МБДОУ (группы) функционируют в режиме полного дня (10,5 или 12 часов пребывания).

2.2. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая.  
Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.3. Контингент детей МБДОУ формируется в соответствии с их возрастом. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет включительно.

2.4. Основной структурной единицей МБДОУ является группа детей дошкольного возраста. В МБДОУ функционируют группы общеразвивающей направленности для реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

2.5. В МБДОУ могут быть организованы:

2.5.1. группы комбинированной направленности для совместного образования здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

2.5.2. группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

2.5.3. группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.5.4. семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования. Порядок открытия и организации деятельности семейных дошкольных групп регламентируется локальным актом.

2.6. Приём детей в МБДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- путёвки, выданной Учредителем,
- заявления одного из родителей (законных представителей);
- медицинского заключения,
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) предоставляют письменное информированное согласие на социально-психологическое и логопедическое сопровождение воспитанников, на обработку персональных данных своих детей, которое включает в себя:

- Фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- Наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных.

2.7. Возникновение образовательных отношений.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ о приёме лица на обучение в МБДОУ. Изданию данного распорядительного акта предшествует заключение договора об образовании.

Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в МБДОУ, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в МБДОУ. Настоящими Правилами внутреннего распорядка данные вопросы не регламентируются.

2.8. Прекращение образовательных отношений:

2.8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ:

2.8.2. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.8.3. досрочно в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

2.9. МБДОУ в начале учебного года обязано ознакомить родителей (законных представителей) с режимом дня группы, расписанием непосредственно образовательной деятельности. В случае изменения режима дня (в связи с наложением на группу карантина, каникулами, отсутствием прогулки по погодным условиям) родители также должны быть проинформированы об изменениях.

2.10. МБДОУ в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования устанавливает последовательность, продолжительность образовательной деятельности обучающихся, сбалансированность её видов, исходя из условий детского сада, обеспечивает дидактико-методическое оснащение педагогического процесса.

МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с образовательной программой дошкольного образования.

2.11. МБДОУ обязано в случае нарушения прав ребёнка в семье сообщать в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних г. Коврова.

2.12. Посещение обучающимися МБДОУ может быть приостановлено в следующих случаях:

2.12.1. текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;

2.12.2. капитального ремонта по распоряжению Учредителя (администрации города);

2.12.3. в случае наложения карантина на группу приём обучающихся после домашнего режима или больничного приостанавливается.

2.13. МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта).

2.14. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» МБДОУ ведёт официальный сайт в сети Интернет. Перечень документов на данном сайте определён в соответствии с законодательством РФ. Также, на официальном сайте учреждения размещаются материалы о жизни воспитанников в детском саду. Перед размещением на сайте данных о семьях обучающихся, их фотографий, МБДОУ получает согласие родителей (законных представителей) на опубликование материалов.

2.15. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию обучающегося в группе следует обсуждать с воспитателем группы. Если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему МБДОУ либо к заместителям заведующего.

### **3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Родитель приводит ребёнка не позднее 8 часов 00 минут, забирает из МБДОУ до 18 часов 00 минут. В случае опоздания родитель обязан предупредить воспитателя группы (утром и вечером) о том, что задерживается.

3.2. Родитель своевременно информирует МБДОУ:

- о болезни ребёнка (утром в день отсутствия);
- по иным причинам отсутствия (за 1-2 дня);
- о приходе ребёнка в МБДОУ после его отсутствия более 5 дней (в случае отсутствия ребёнка - только со справкой врача детской поликлиники о состоянии

здоровья); после временного отсутствия ребёнка в детском саду необходимо обязательно поставить ребёнка на питание, позвонив по телефону 3-73-65 накануне до 12.00 часов в детский сад;

- об изменении места жительства, телефона, места работы Родителя (в течение 3-х дней).

3.3. Родитель лично приводит и забирает обучающегося из МБДОУ, не передоверяя ребёнка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае, если ребёнка забирает другое лицо по доверенности родителей, воспитатель обязан сверить документы другого лица со списком родителей, которые оформили доверенности у руководителя (список предоставляет воспитателю заведующий). Воспитателю запрещено отдавать обучающегося людям в нетрезвом состоянии, он имеет право вызвать полицию.

3.4. Родителям (законным представителям) запрещается отпускать ребёнка без сопровождения взрослых в детский сад. Для обеспечения безопасности своего ребёнка родитель передает его только лично воспитателю.

3.5. Не допускается уход обучающегося домой без уведомления воспитателя (например, с прогулки). Категорически запрещен уход обучающегося дошкольного возраста без сопровождения родителя (законного представителя).

3.6. В случае, если родитель (законный представитель) не забрал обучающегося до 19.00 ч., и найти его по средствам связи не представляется возможным, МБДОУ оставляет за собой право сообщить об этом в ММ ОМВД России «Ковровский» или в ГКУ СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» г. Ковров по адресу: ул. Муромская, д.11 а.

#### **4. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

4.1. Во время утреннего приёма детей с первичными признаками заболевания (конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура) в группу не принимают.

4.2. Если обучающийся заболел во время пребывания в МБДОУ, то воспитатель или заместитель заведующего по безопасности и охране здоровья незамедлительно сообщают родителям (законным представителям) о болезни ребёнка. Для своевременного оповещения родители обязаны предоставлять в детский сад контактные данные (номера телефонов) и своевременно информировать воспитателя об их изменении. Родители (законные представители) должны как можно быстрее забрать обучающегося из МБДОУ.

4.3. Родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателя и заместителя заведующего по безопасности и охране здоровья о наличии у обучающегося аллергии или других особенностей здоровья и развития, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.4. Приём лекарств в МБДОУ запрещён. В случае необходимости лечения или долечивания обучающегося, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в МБДОУ запрещено.

4.5. В МБДОУ осуществляются профилактика заболеваемости и закаливание обучающихся. С порядком проведения всех процедур родители (законные представители) должны быть ознакомлены в начале учебного года. Дополнительные сведения могут быть размещены на информационном стенде в группе, а также получены в ходе индивидуальных консультаций с воспитателем и на родительских собраниях.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утверждённым СанПиН.

5.2. Организация питания обучающихся в МБДОУ возлагается на МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом. Контроль за организацией питания осуществляют непосредственно заведующий и заместитель заведующего по безопасности и охране здоровья.

5.3. Обучающиеся получают четырёхразовое питание: завтрак, второй завтрак (сок или фрукты), обед, уплотнённый полдник в соответствии с утверждённым режимом дня.

5.4. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим МБДОУ.

5.5. МБДОУ в обязательном порядке информирует родителей о ежедневном меню, размещая его на информационных стендах пищеблока и приёмных групп.

## **6. ОДЕЖДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ДЕТСКОМ САДУ**

6.1. Обучающийся приводится родителями (законными представителями) в детский сад в чистой одежде, без посторонних запахов (духи, табак, запах нестиранного белья и прочие).

6.2. Если одежда обучающегося источает неприятный запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребёнка.

6.3. В группе у обучающегося должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу), для малышей – с застежкой или липучкой. Рекомендуется приобретать физиологичную обувь (с фиксированной пяткой и небольшим каблучком от 0,5 до 1 см).

6.4. В детском саду у обучающегося есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родители.

- 6.5. У обучающихся (вне зависимости от возраста) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке. Для детей раннего возраста – несколько смен белья.
- 6.6. У каждого обучающегося должна быть в детском саду личная расческа, которая хранится в пластиковом пакете, и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
- 6.7. Для занятий физкультурой обучающемуся необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Специальная обувь для занятий физкультурой обязательна. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
- 6.8. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребёнка, легко просушивается и которую он вправе испачкать.
- 6.9. Вещи обучающегося могут быть промаркированы родителями во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком.
- 6.10. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.
- 6.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося были запасные сухие варежки и одежда.
- 6.12. В шкафу обучающегося должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 6.13. В летний период на прогулке необходима лёгкая шапочка или панамка, которая будет защищать ребёнка от солнца.

## **7. РАЗНОЕ**

- 7.1. Ежедневно режимом дня в МБДОУ предусмотрена прогулка.
- 7.2. В МБДОУ организуют прогулку 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом обучающихся домой. При температуре воздуха ниже -15 градусов Цельсия и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с.
- 7.3. В тёплый период года приём обучающихся и проведение утренней гимнастики также предусмотрены на свежем воздухе.
- 7.4. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.
- 7.5. Обучающийся может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Запрещено приносить игровое оружие. Разрешая своему ребёнку принести личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней

будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесённой из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

7.6. Если выясняется, что ребёнок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребёнка), то необходимо незамедлительно вернуть её, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.7. При проведении праздников категорически запрещено угощать обучающихся в детском саду кондитерскими изделиями, напитками, фруктами, принесёнными из дома.

7.8. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении МБДОУ. За оставленные на территории коляски, велосипеды и санки МБДОУ ответственности не несёт.

7.9. Парковка у ворот или калитки детского сада запрещена. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

7.10. Запрещено давать обучающемуся в МБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

7.11. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах ребёнка не было острых, режущих и колющих предметов, монет.

7.12. В детский сад не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования обучающегося и потери украшений.

7.13. В МБДОУ приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение обучающихся на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или Совете родителей;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

## **8. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА**

8.1. Родители (законные представители) обязаны своевременно вносить плату за содержание обучающегося.

Плата за содержание ребёнка в МБДОУ вносится в банк за месяц вперед, не позднее 20 числа каждого месяца.

8.2. Перерасчёт платы за присмотр и уход за обучающимися в МБДОУ, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, производится:

- за период болезни ребёнка;
- за время, в течение которого ребёнок не посещает МБДОУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления;
- за период нахождения обучающегося на санаторно-курортном лечении



(согласно предоставленной медицинской справке);

- за период закрытия муниципального дошкольного образовательного учреждения по причине карантина;

- за период закрытия муниципального дошкольного образовательного учреждения на ремонтные работы и (или) аварийные работы в связи с производственной необходимостью или приостановления приёма детей.

В остальных случаях перерасчёт платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, производится только за набор продуктов, включённых в стоимость питания для одного обучающегося в день.

8.3. В случае несвоевременной оплаты (задолженности) за уход и присмотр МБДОУ вправе отказать в приёме обучающегося до полного погашения задолженности родителями (законными представителями).

8.4. По вопросам оплаты родители (законные представители) вправе обращаться к воспитателю либо к делопроизводителю по телефону 3-73-65.